

Anleitung Fahrstunden Verpasst markieren

Klicken Sie auf der Rechten Menu Seite auf den Menu Eintrag Fahrstunden und danach auf Verpasste markieren.

Verpasste Fahrstunde eintragen								
Nr.	Nachname	Vorname	Art	Kategorie	Datum / Zeit	Treffpunkt	Grund	Verpasst markieren
64	Benicoc	jorici	Fahrstunde	B DFS	20.04.2017 08:00	Bahnhof Sursee	<input type="text"/>	Speichern
65	hubacher	jolinada	Fahrstunde	B DFS	20.04.2017 15:00	Bahnhof Seewen	<input type="text"/>	Speichern
66	Aprillia	Appel	Fahrstunde	B DFS	15.05.2017 13:00	Bahnhof Ulster	<input type="text"/>	Speichern

Wählen Sie die Fahrstunde aus und im Grund geben Sie an warum die Fahrstunde als Verpasst markiert wird und klicken auf speichern.

Diese Fahrstunden wird verrechnet, nur die Funktion Stornieren entfernt die Fahrstunden von der Rechnung.

TIPP: Wenn Sie die Fahrstunde als Verpasst markieren, jedoch dem Fahrschüler einen Rabatt geben möchten, schauen Sie die Anleitung an „ Zusatzdienstleistungen verbuchen und Eintragen „ an.